

**የሪከርዶች ምዘና፣ ዝውውርና አወጋገድ
መመሪያ/**

**RECORDS APPRAISSAL, TRANSFER
&
DESTRUCTION DIRECTIVE**

የወጣቶች፣ የስፖርትና የባህል ሚ/ር

መጋቢት 1997 ዓ.ም.

መ ግ ቢ ያ

በሀገራችንን zmÂêÊ የሪከርድ አመራር | R>T bmzRUT wÂ ½ ï -Â glz@
öÈb! XNÄih#M B" T ÄI W qLÈÍ xStÄd%êÊ XNOS" s@ mF- R አስፈላጊ ሆኖ
በመገኘቱ፤

kXNOS" s@ Wu kçn#T የከርሶ C WS_ I_ÂTÂ MRMR kFt¾ êU
Ä§cWN bml yT ጠብቆ I mÂ W TWLD እንዲተረፍ ማድረግና አገልግሎት
መስጠት ተገቢ በመሆኑ፤

ይህ የሪከርድ ምዘና፣ ዝውውርና xwUgD መመሪያ ወጥቷል።

ክፍል xND

ጠቅላላ

1. አውጭው ባለሥልጣን

የወጣቶች፣ ሃስፖርትና ሃብት ሚኒስትሩ በኢትዮጵያ ብሔራዊ ቤተመዛግብትና
ቤተመጻሕፍት አዋጅ ቁጥር 179/91 አንቀጽ 22 ቁጥር 1 በተሰጠው ሥልጣን
መሠረት ይህንን የሪከርዶች ምዘና ዝውውርና አወጋገድ መመሪያ አውጥቷል።

2. xU R R: S½

YH mm¶Ä «የከርሶ C MzÂ½ ZWWRÂ xwUgD mm¶Ä q§_R 2/1997 »
tBI 0 I!- qS YC§LÝ

3. ytfÉ, nT wsN½

YH mm¶Ä bxêJ q§_R 179/91 KFL xND xNqA 2 q§_R 1
«ytfÉ, nT wsN» b, L R: S btqm- W WS_ btµ+tt\$ tì¥T
ከእንቅስቃሴ ውጭ በሆኑ ሪከርዶች ላይ ተፈጻሚነት ይኖረዋል።

4. TRg#M½

y" I# xgÆB I § TRg#M y, Ås- W µLçn bSt qR bz!H mm¶Ā WS_Ÿ-

4.1 «MzĀ» ŸI T የሪከርዶችን የጠቀሜታ ፋይዳ ወይም ዋጋ መወሰን ሸI T nWŸŸ

4.2 «መረጣ» ማለት ከእንቅስቃሴ ውጭ ከሆኑ ሪከርዶች መካከል በታሪካዊ ፋይዳቸው ላቅ ያለ ጥቅም ያላቸውን መዝኖ ለዘለቁታዊ ጥበቃ ወደ ድርጅቱ እንዲዛወሩ መምረጥ ማለት ነው።

4.3 «ዝውውር» ማለት ከእንቅስቃሴ ውጭ ከሆኑት ሪከርዶች መካከል ለዘለቁታው ጠቀሜታ Ā§cWNĀ yI ሻcWN bml yT ወደ ድርጅቱ ማዛወር ማለት ነው።

4.4 «ማስወገድ» ማለት እንቅስቃሴአቸው ካበቃላቸው ሪከርዶች መካከል qÈY xSt Ād%êĒ «q» ፡ ዘለቁታዊ ፋይዳ የሌላቸውን ሪከርዶች ድርጅቱ በመረጠው ዘዴ ማስወገድ ማለት ነው።

4.5 «ብሔራዊ የሪከርዶች አስወጋጅ ኮሚቴ» ማለት በድርጅቱ አዋጅ ቁጥር 179/91 አንቀጽ 10 ቁጥር 2 መሠረት በመማክርት ጉባኤው የሚሰየምĀ b¶kRi C MzĀĀ mrÈ §Y ym= rš Wún# y, s_ ብሔራዊ ኮሚቴ ማለት ነው።

4.6 «የሪከርድ መራጭ ኮሚቴ» ማለት bxmNĀ m/b#èC y¶kRi C MzĀ I ŸµŸD በአዋጅ ቁጥር 179/91 አንቀጽ 13 ቁጥር 5 መሠረት መወገድ የሚገባቸውን ሪከርዶች ዝርዝር የሚያዘጋጅ ኤክስፐርትና ከዚያ በላይ ማዕረግ ሆላቸው ሠራተኞች ተውጣ_è y, Ì Ì M ኮሚቴ ማለት ነው።

4.7 «የመንግሥት ሪከርድ» ማለት አንድ የመንግሥታዊ ተቋም የተቋቋመለትን ዓላማ ከግብ ለማድረስ በሚያደርገው የዕለት ተዕለት እንቅስቃሴ የተፈጠረ wYM y, f«R ሪከርድ ማለት ነው።

- 4.8 «ዘላቂ ፋይዳ» ማለት አንድ ሪከርድ ለጥናትና ምርምር እንዲሁም በቅርስነት ለትውልድ ባለው ዋጋ በቋሚነት እንዲጠበቅ ማድረግ ማለት ነው።
- 4.9 «ቀጣይ ፋይዳ» ማለት ሪከርዱ ለመነጨበት የሥራ ተቋም የዕለት ተዕለት አስተዳደራዊ እንቅስቃሴ ያለው ቀጣይ ፋይዳ ማለት ነው።
- 4.10 «kXNQSÝsª Wu yçñi ¶|kRì C» ¥I T የተፈጠሩበት ጉዳይ ፈጻሜ በማግኘቱ ከእንቅስቃሴ ውጭ የሆኑና የተዘጉ ሪከርዶች ማለት ነው።
- 4.11 «ዝቅተኛ ጠቀሜታ» ማለት ሪከርዱ ለተፈጠረበት ተቋም የሚሰጠው ጥቅም ዝቅተኛ ጠቀሜታ ማለት ነው።
- 4.12 «DRJ T» ¥I T yx|T×eÃ B¼%œé| bªtm²GBTÂ bªtmÚPFT DRJ T ¥I T nW'''
- 4.13 «êÂ ÄYÊKtR» ¥I T yDRJ t|êÂ ÄYÊKtR ¥I T nW'''

ክፍል ከህ T
y¶|hRì C MzÂ mRçãCÂ mSfRèች½

5. የሪከርዶች MzÂ mRçãC

ከአስተዳደራዊ እንቅስቃሴ ውጭ የሆኑ ሪከርዶች የምዘና መርሆዎች፡-

- 5.1 የሪከርዶቹ የማያቋርጥ ጠቀሜታ፣
 - 5.2 የሪከርዶቹ ዘላቂ ፋይዳ፣
- የሚሉትን መሠረት ያደረጉ ይሆናሉ።

6. የሪከርዶች MzÂ mSfRèች½

ማንኛውም መንግሥታዊ ተቋም በሚያከናውነው የዕለት ተዕለት ተግባር ሃሚፈጥረውን ሪከርድ በሚከተሉት መሥፈርቶች መሠረት የመለየት ሥራ ያከናውናል።

6.1 ቀጣይ ፋይዳ ያላቸው ሪከርዶች ሆነው በአንድ ተቋም የዕለት ተዕለት የሥራ እንቅስቃሴ አማካኝነት የተፈጠሩ ለረዥም ጊዜ ለማስረጃነትና ለማረጋገጫነት የሚያገለግሉ መረጃዎችን የያዙ፡-

6.1.1 የአስተዳደር ነክ ጉዳዮችን የዘገቡ ሪከርዶች፡-

6.1.1.1 የአስተዳደር ጉባኤና ዋና ዋና የአስተዳደር ኮሚቴዎች አጀንዳዎችና ቃለጉባኤዎች፤

6.1.1.2 ዓመታዊ የሥራ ክንውን ሪፖርቶች፤

6.1.1.3 የዋና ዋና ኘሮጀክቶች ሪፖርቶች፤

6.1.1.4 ስትራቴጂክ ዕቅዶች፤

6.1.1.5 ፎቶ ግራፎች፤

6.1.1.6 ማስታወሻዎች፤

6.1.2 የተቋሙን አመሠራረት፣ ድርጅታዊ መዋቅር አደረጃጀት፣ ተግባርና ሃላፊነት፣ የሰው ኃይል ምደባ ተግባራት XNÄþhiM ከሌሎች ተቋማት ጋር ያለውን የሥራ ግንኙነት የዘገቡ ሪከርዶች፤

6.1.3 ሕግ ነክ የሆኑ ስምምነቶችን፣ መብትና ግዴታዎችን፣ ሹመትና ውክልናን ያካተቱ ሪከርዶች ሆነው፡-

6.1.3.1 አዋጆች፣ ሕጎች፣ ፖሊሲዎች፣ ደንቦች፣ መመሪያዎች፣ ሕጋዊ ውሳኔዎችና የውሳኔ ሀሳቦች፣ ገንዘብ ነክ ስምምነቶች፣ የአደጋ ሪፖርቶች፣ የሕግ ማጣቀሻዎች፣ ስምምነቶች፤

6.1.3.2 የግለሰቦችንና የዘብረተሰቡን መሠረታዊ መብቶችና ግዴታዎችን፣ የድንበር ግጭቶች፣ የምስክር ወረቀት፣ የሙያ ፈቃድ (patents)፣ የሥራ ፈቃድ፣ ሹመትና ውክልና የዘገቡ፡፡

6.1.4 ፋይናንስ ነክ ጉዳዮች፡-

6.1.4.1 የፋይናንስ ስምምነት፣ የበጀት መረጃዎች፣ የገንዘብ ማዘዣዎች፣ ሂሳብ ነክ ሰነዶች፣ የግብር አሰባሰብ መረጃዎች፣ የኦዲት ሪፖርት፣ የተለየ ሥራ ሪፖርት፤

በሚያደርጉት ያላሰለሰ ጥረት፣ ለሥራ ባላቸው ተነሳሽነት፣ ዘብረተሰቡን በቅንነት ለማገልገል በምሳሌነት በሚጠቀስ ዝግጁነት ምስጋና ብቁ በመባል የተመረጡ ሠራተኞችን የተመለከቱ ሆነው ሪከርዶቹም፡-

6.5.1.1 የግል ማዘደር፣ ቀደምት የሥራ ልምድ ማስረጃ፣ የቅጥር ፈፃሚ አባላት ስም ዝርዝር፣ የቅጥሩ ሁኔታ፣ የቅጥር ቆይታ፣ የቅጥር ውል ስምምነት፣ በቅጥር ወቅት የተፈፀሙ ቃለ መሀላ፣ ከሠራተኛው የሚጠበቅ ሙያዊ ሥነ ምግባር፣ በቀደምት የሥራ ቆይታ በስነ-ምግባር ጉድለትነት የተመዘገቡ የግድፈት ነጥቦች፣

6.5.1.2 ዕድሜአቸው ከ75 ዓመት በላይ የሆኑና ሕጋዊ መብታቸው ለተጠናቀቀላቸው የሠራተኞች ፋይል x u R m G I Å b ¥ z U j T በናሙናነት በመውሰድ፣

6.5.2 የፍ/ቤቶች የግል ፋይሎች፣

6.5.2.1 በጠቅላይ ፍ/ቤት፣ በይግባኝ ሰሚ ፍ/ቤትና በልዩ ፍ/ቤት የታዩና ብይን የተፈፀመባቸው ሪከርዶች በሙሉ፣

6.5.2.2 በየክፍተኛው ፍ/ቤት በወንጀል ችሎት የታዩና ብይናቸው የተጠናቀቀላቸው የKRI C ሆነው ከዚህ በታች ከተጠቀሱት ድርጊቶች ጋር ተያያዥነት ያላቸውን፡-

6.5.2.2.1 ከከባድ ወንጀል (Capital crimes) ጋር የተያያዙ፣

6.5.2.2.2 የዕድሜ ልክ እስራት ወይም ላልተወሰነ ጊዜ እስር የሚሰጡ፣

6.5.2.2.3 የሕዝብ አለመረጋጋትና ረብሻን የያዙ፣

6.5.2.2.4 ከህይወት ወይም በመንግሥት ላይ የማነሳሳት፣

6.5.2.2.5 ብሔራዊና ታሪካዊ ጠቀሜታን የያዙ፣

6.5.2.2.6 በዝና ወይም በአስከፊ ድርጊት የተመዘገቡ የግለሰቦችN፣

6.5.2.2.7 ሽብር ነክ፣

ጉዳዮችን ያካተቱ የKRI C።

- 7.1 በኢትዮጵያ ብሔራዊ ቤተመዛግብትና ቤተመጻሕፍት አዋጅ ቁጥር 179/91 አንቀጽ 13 ንዑስ አንቀጽ 5 ድንጋጌ መሠረት አመንጨጢ መ/ቤቶች ለመሥሪያ ቤቱ የበላይ ሃላፊ ተጠሪ የሆነ የሪከርድ መራጭ ኮሚቴ ያቋቁማሉ።
- 7.2 የሪከርድ መራጭ ኮሚቴው አባላት ብዛት በመሥሪያ ቤቱ ሥራ ስፋትና ጥበት ላይ የሚወሰን ሆኖ ከአምስት ማንስና ከዘጠኝ መብለጥ የለበትም።
- 7.3 የሪከርድ መራጭ ኮሚቴ አባላት በተቻለ መጠን የመ/ቤቱን ታሪክ፣ ሥልጣንና ተግባራት የሚያውቁ፣ ሰፊ የሥራ ልምድ ለBYT ያላቸው ሊሆኑ ይገባል።
- 7.4 አመንጨጢ መ/ቤቶች ለሪከርድ መራጭ ኮሚቴዎች ሥራ ልዩ ትኩረት በመስጠት አመቺ ሁኔታዎችን የመፍጠር፣ በተለያዩ ምክንያት በተጓደሉ አባላት ምትክ በወቅቱ የመተካት ሃላፊነት አለባቸው። የመ/ቤቶች የበላይ ሃላፊዎች ኮሚቴው በአዲስ እንዲቋቋም ማድረግ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኙት በአዲስ መልክ ተደራጅቶ እንዲሠራ ማድረግ ይችላሉ።
- 7.5 $y \div_3 t \text{W} y \circ \%_0 z m N \hat{i} S T \succ m T Y \text{Ç} \hat{A} L'''$ ሆኖም መ/ቤቱ ሲያምንበት አባላቱ እንደገና ሊመረጡ ይችላሉ።
- 7.6 የሪከርድ ምዘናና መረጣ ወሳኝና ጥንቃቄ የሚያስፈልገው በመሆኑ የኮሚቴው አባላት 2/3 እና ከዚያ በላይ ካልተገኙ ምልዓተ ጉባዔ አይኖርም።
- 7.7 የኮሚቴው ውሳኔ በውይይትና ክርክር በሚደረስ ስምምነት ይሆናል። ስምምነት በማይኖርበት ሁኔታ በድምፅ ብልጫ ይወሰናል።

8. $y \text{¶} k R D m \%_0 u \div_3 t \text{¶} C t G \text{Æ} R \hat{A} | \text{§} \text{ö} n T \backslash$

በአመንጨጢ መ/ቤቶች የሚቋቋሙ የሪከርድ መራጭ ኮሚቴዎች፡-

9.4 የኮሚቴው የምዘናና መረጣ ሪፖርት በዋና ዳይሬክተሩ ሲፀድቅ መዛግብቱ ወደ ቤተመዛግብት ያልተዛወሩ ከሆነ አመንጨጫC በዚህ መመሪያ አንቀጽ 12 ንዑስ አንቀጽ 4 ባረጋገጡት መሠረት ያልተመረጡትን ሃላፊነት እንዲወሰዱ ፣ የተመረጡትን ለዝውውር እንዲዘጋጁ ያደርጋል።

9.5 ከግለሰቦች ወይም ከግል ተቋማት የሚቀርብ የመዛግብት ዝውውር ጥያቄ ተቀባይነት ሲያገኝ የመዛግብቱን ፋይዳ በመመዘን ለቋሚ ጥበቃ የተመረጡትን በመዛግብት ዝውውር ቅጽ በመመዘገብ ለውሳኔ ያቀርባል።

ክፍል X%T ስለሪከርድ/መዛግብት ዝውውር

10. የKRI CN y¥²w¶Ã g|zᵂ

10.1 ከአመንጨጫው መሥሪያ ቤቶች ወደ ድርጅቱ የሚደረግ የሪከርዶች ዝውውር በሚወጣ መርሃ-ግብር መሠት በዓመት አንድ ጊዜ ይሆናል።

10.2 bxNqI 10 N; iS xNqI 1 ytdnggW b|ñRM አስገዳጅ ሁኔታ ሲፈጠር በሚደርስ የጋራ ስምምነት እንደአስፈላጊነቱ ጊዜውን ማሳጠር ወይም ማስረዘም ይቻላል። በማንኛውም ሁኔታ GN ዝውውሩ ከሦስት ዓመታት በላይ ለሆነ ጊዜ ሊተላለፍ አይችልም።

11. የሪከርድ አመንጨጫ መ/ቤቶች ግዴታ

11.1 በይዘታቸው ሥር ተከማችተው ከሚገኙ ሪከርዶች ለዕለት ተዕለት አስተዳደራዊ ሥራቸው የሚፈልጓቸውንና ከእንቅስቃሴ ውጪ የሆኑትን የመለዩት፤

11.2 ለዓመታት ተከማችተው በአያያዝና ጥበቃ ጉድለት ከፍተኛ ጉዳት የደረሰባቸውንና በማንኛውም መንገድ እንደገና ሊደራጁና መረጃ ሊሰጡ የማይችሉ ሪከርዶች እንገንዘብ የማድረግ፤

11.3 ሲፈጠሩ የነበራቸው የአደረጃጀት ሥርዓት በአያያዝ ጉድለት የተፋለሰ ሪከርዶችን እንደገና መልሶ በሥርዓት እንዲደራጁ የማድረግ፤

- 11.4 በይዘታቸው ሥር የሚገኙ ሪከርዶች ለአመታት ተከማችተው የቆዩ በመሆናቸው እንዲፀዱ፣ እንዲናፈሱና፣ እንዲመዘገቡ የማድረግ፤
- 11.5 በዚህ መመሪያ መሠረት የምዘናና የመረጣ ሥራ እንዲከናወንላቸውና ወደ ድርጅቱ ተዛውረው ወዲያውኑ የሚወገዱ፣ ለተወሰነ ጊዜ ተጠብቀው የሚቆዩ ጊዜው ተመላክቶ እንዲሁም ለቋሚ ጥበቃ የተመረጡ ለየብቻ ተለይተው እንዲመዘገቡ የማድረግ፤
- 11.6 የሪከርድ መራጭ ኮሚቴው የውሳኔ ሃሳብ በመ/ቤቱ የበላይ ሃላፊ ወይም እሱ በሚወክለው ታይቶ ስምምነት ሲያገኝ ኮሚቴው መረጣውን ሲያካሂድ የተወያዩበት ቃለ ጉባኤ ማጠቃለያ እንዲሁም ለዝውውር ስለተዘጋጁት ሪከርዶች አጭር መግለጫ በማያያዝ የዝውውር ጥያቄ ማቅረቢያ ቅጽ በጥንቃቄ በመሙላት ለድርጅቱ የማቅረብ፤
- 11.7 ጥያቄው በድርጅቱ ተቀባይነት ሲያገኝ ሪከርዶቹን ለዝውውር የማዘጋጀት፡-
 - 11.7.1 በዝገት ጉዳት ሊያስከትሉ የሚችሉ እንደእስፒል# አግራፍ፣ ፋስትነር የመሳሰሉትን ብረት ነክ ቁሶች በኅላስቲክ ወይም በሲባጎ ክር መቀየር፤
 - 11.7.2 ለዘለቄታና ለተወሰነ ጊዜ እንዲጠበቁ የተመረጡ ሪከርዶች ያረጁና የተጎዱ ክላሰሮችንና አቃፊዎችን በአዲስ የመተካት፤
 - 11.7.3 ሪከርዶችን በምዝገባ ቅደም ተከተላቸው መሠረት ከድርጅቱ ጋር በሚደረስ ስምምነት ለማጓጓዝ አመቺ በሆነ ካርቶን ወይም ሳጥን ለእያንዳንዱ ጊዜያዊ መለያ ቁጥር በመስጠት የማዘጋጀት፤
 - 11.7.4 የሚዛወሩ ሪከርዶችን ዝርዝር የዝውውር ሊስት በአራት ኮፒ በማዘጋጀት አንዱን ለመ/ቤቱ በማስቀረት ሦስቱን ለድርጅቱ የመላክ፤
 - 11.7.5 ሚስጢራዊና ልዩ ጥበቃ ሊደረግላቸው የሚገባ ሪከርዶችን በመለየት ለሕዝብ ክፍት የሚሆኑበትን ጊዜ የማስቀመጥ፤ እንዲሁም ወደ ድርጅቱ ሊዛወሩ ሲገባቸው በልዩ ምክንያት ያልተዛወሩ ሪከርዶች ሲኖሩ የማሳወቅ፤

11.7.6 ሪከርዶቹን በጥንቃቄ በሽፍን መኪና አንገዥ ለድርጅቱ የማስረከብ፤

ግዴታ አለባቸው።

11.8 አመንጨፊ መ/ቤቶች ወደ ብሔራዊ ቤተመዛግብት የተዛወሩ ሪከርዶቻቸውንም ሆነ መዛግብታቸውን የመጠቀም ወይም በውስጥ ለተወሰነ ጊዜ የመው ሰድ መብት ለማግኘት የሚገባቸውን ሁኔታ ካልተፈጠረ በስተቀር በሪከርድ ማዕከል በኩል ይሆናል።

12. ወደ ብሔራዊ ቤተመዛግብት የሚደረግ ሃሻገገዶችና ማረጋገጫ ዝውውር

12.1 የኢትዮጵያ ብሔራዊ ቤተመዛግብትና ቤተመጻሕፍት አዋጅ ቁጥር 179/91 ተፈጻሚ የሚሆንባቸው አመንጨፊ መ/ቤቶች መዛግብት ወደ ብሔራዊ ቤተመዛግብት የሚዛወሩት አስገዳጅ ሁኔታ ካልተፈጠረ በስተቀር በሪከርድ ማዕከል በኩል ይሆናል።

12.2 ከግለሰቦች ወይም የግል ተቋማት መዛግብትን ለብሔራዊ ቤተመዛግብት በስጦታ ለማበርከት ወይም ለመሸጥ በማንኛውም ጊዜ ጥያቄ ሊቀርብና ዝውውር ሊፈፀም ይችላል። ወደ ቤተመዛግብት የሚዛወሩት ሀገራዊና ዘላቂ ጠቀሜታ ያላቸው መዛግብት ብቻ ይሆናሉ።

12.3 በአዋጅ ቁጥር 179/91 በአንቀጽ 8 ንዑስ አንቀጽ 8 በተደነገገው መሠረት ወይም ልዩ አስገዳጅ ሁኔታ ካልተፈጠረ በስተቀር የግለሰብም ሆነ የግል ተቋማት መዛግብት የምዘናና መረጣ ሥራ ሳይከናወን ወደ ብሔራዊ ቤተመዛግብት አይዛወሩም።

12.4 ግለሰቦች ወይም የግል ተቋማት መዛግብታቸውን ለብሔራዊ ቤተመዛግብት ለመስጠት ጥያቄ ሲያቀርቡ የምዘናና መረጣ ውጤቱን ለመቀበልና ያልተመረጡትን ሃላፊነት ለመውሰድ መስማማታቸውን፣ ከዝውውር በኋላ የመዛግብቱ የባለቤትነት መብት የማን እንደሚሆን፣ ለህዝብ አገልግሎት ክፍት ሊሆኑና ሊቀርቡ የሚችሉበትን ሁኔታ በጽሑፍ ግልጽ ማድረግና ማረጋገጥ ይጠበቅባቸዋል።

12.5 ዝውውሩ ቡብሔራዊ ቤተመዛግብትና ቤተመጻገዮች ድርጅት ዋና ዳይሬክተር ሲፀድቅ ርክክቡ መዛግብቱ ባሉበት ቦታ ተፈጽሞ ብሔራዊ ቤተመዛግብት አስፈላጊውን ወጪ ፊደላዎች መዛግብቱን ገቢ በማድረግ ስለተዛወሩት መዛግብት ለአመንጨው ሕጋዊ ማረጋገጫ ይሰጣል።

ክፍል xMST ስለሪከርዶች አወጋገድ

13. ባከርዶች ሃገር ህግ ለገጠሙ ፡፡

13.1 ባከርዶች ሃገር ህግ ለገጠሙ በዚህ መመሪያ መሠረት ብቻ ይሆናል።

14. የጠቃሚው ጸደቅ ህግ ለገጠሙ ባከርዶች ህግ ለገጠሙ ፡፡

14.1 የሕግ ድጋፍና የድርጅቱ ዕውቅና ይሰጣል።

14.2 በአመንጨው ተቋም ተፈላጊነታቸው ይሰጣል።

14.3 ዓይነታቸው፣ መቼና እንዴት እንደሚወጡ የሚገልፅ ምዝገባ የተከናወነበት።

14.4 የሚወጡበት ዘይቤ በአግባቡና በትክክለኛ ሁኔታ የሚከናወኑበት።

14.5 ሕጋዊ ማስረጃነታቸው ይሰጣል።

14.6 በሚወጡበት ወቅት የተለየ የደንበኞች ጥበቃ የሚያስፈልጋቸው ወይም የማያስፈልጋቸው ስለመሆኑ ለገጠሙ ህግ ለገጠሙ ህግ ለገጠሙ ፡፡

15. የሪከርድ ማስወገጃ ዘዴዎች

15.1 በማንኛውም መንግሥታዊ ተቋም ከሚፈጸሙ ሪከርዶች ውስጥ ጠቀሜታ የሌላቸውና እንዲወጡ የተወሰኑባቸው ሪከርዶች ከዚህ በታች ከተዘረዘሩት ሁኔታ ለገጠሙ ህግ ለገጠሙ ፡፡

15.1.1 መተልተል ወይንም መብጫጨቅ፤
ወይም

15.1.2 መፍጨት ወይንም ማድቀቅ፤
ወይም

15.1.3 ሄሃ « L

15.2 bziH xNqA N; iS xNqA 15.1.3 xሄሃYnT ብkRi C b, wgርbT wQT
ብkRi cll ytd%rbuA B²T AšcW kçni GN bTKKLÂ bxGÆbi
ሄSwgD SI , gÆ o %W bÍ Bብμ mkAwN xl bT""

15.3 ከላይ በአንቀፅ 15.1.1 እና 15.1.2 በተጠቀሱት ዘዴዎች የተወገዱ ሪከርዶች ለሌላ አገልግሎት (Re-cycling) መጠቀም ይቻላል።

16. የሪከርድ አወጋገድ ሥርዓት አፈፃፀም፤

ብkRi C y, wgርT bDRJ tll xሄሃYnT mçni XNdt«bq çñ q_l ð
ytzrz, T oR»èC mf{M YñRÆcêL""

16.1 የሚወገዱ ሪከርዶች ዝግ በሆነ ተሽከርካሪ ወይንም በሚገባ ታሽገው መንዝ ይኖርባቸዋል።

16.2 የሪከርድ አመንጨው ተቋም ተወካይ በተገኘበት በጥበቃና በጥንቃቄ መከናወን YñRb→L#

16.3 ለሚወገዱ ሪከርዶች ዝርዝር ተዘጋጅቶ ለድርጅቱ መላክ xl bT#

16.4 የሚወገዱ ሪከርዶች ዝርዝር ተዘጋጅቶ ከሚወገዱ ሪከርዶች ፣ YL ጋር መያያዝ አለበት፤

ክፍል SDST

